



**Kancelaria Notarialna
Paweł Szofiński
Notariusz**

ul. Kościuszów 6, lok. UA4, 03-188 Warszawa
notariusz@przypolnocnej.pl
733 212 213

DOKUMENTY WYMAGANE DO USTANOWIENIA SŁUŻEBNOŚCI

1. WAŻNY DOKUMENT TOŻSAMOŚCI

Przede wszystkim są to dowód osobisty i paszport. Prawo jazdy nie stanowi dokumentu tożsamości. Numer PESEL strony czynności nie może być zastrzeżony.

2. PODSTAWA NABYCIA

Co do zasady jest to akt notarialny. Jeżeli nabycie nastąpiło w drodze spadkobrania, konieczne jest okazanie postanowienia spadkowego lub aktu poświadczenia dziedziczenia, a ponadto podstawy nabycia spadkodawcy.

3. ZAŚWIADCZENIE Z URZĘDU SKARBOWEGO

Powinno ono potwierdzać uregulowanie kwestii podatku od spadków i darowizn z tytułu nabycia obciążanej nieruchomości. Jest ono wymagane, jeżeli nabycie nastąpiło m.in. w drodze darowizny lub nieodpłatnego zniesienia współwłasności (dokonanych od 01 stycznia 2007 roku), albo spadkobrania lub zasiedzenia (bez względu na datę nabycia).

4. WYTYCZNE CO DO TREŚCI SŁUŻEBNOŚCI

Wraz z ewentualnym załącznikiem graficznym.

5. UMOWY MAJĄTKOWE MAŁŻEŃSKIE

Jeżeli były zawierane. Ewentualnie orzeczenia sądowe mające wpływ na obowiązujący ustrój majątkowy (np. separacja). Kontaktując się z Kancelarią potwierdź swój stan cywilny, ewentualnie obowiązujący ustrój majątkowy małżeński oraz wskaż kraj prawa właściwego dla stosunków majątkowych w Twoim związku małżeńskim (np. gdy małżonek jest cudzoziemcem).

6. WYPIS Z REJESTRU GRUNTÓW

Jeżeli służebnością obciążana jest nieruchomość gruntowa. Dodatkowo, gdy obciążana działka będzie odłączana z księgi wieczystej: wypis z rejestru gruntów wraz z wrysem z mapy ewidencyjnej dla wszystkich działek, które znajdują się obecnie w księdze wieczystej. Dokument można uzyskać w starostwie, a w Warszawie w Biurze Geodezji i Katastru (ul. Sandomierska 12) lub za pośrednictwem urzędu dzielnicy.

Powyższa lista ma charakter poglądowy. W celu upewnienia się, jakie dokumenty wymagane są w Twojej sprawie, skontaktuj się z Kancelarią Notarialną. Notariusz czuwając nad bezpieczeństwem, w szczególności po zapoznaniu się z ww. dokumentami, może wskazać dodatkowe zaświadczenia. Przed sporządzeniem projektu aktu, kopie dokumentów należy przesłać na adres mailowy kancelarii, natomiast oryginały należy okazać notariuszowi przy zawieraniu umowy.