



**Kancelaria Notarialna
Paweł Szofiński
Notariusz**

ul. Kościuszów 6, lok. UA4, 03-188 Warszawa
notariusz@przypolnocnej.pl
733 212 213

WYMAGANIA DO SPORZĄDZENIA PROTOKOŁU

INFORMACJE

1. WAŻNY DOKUMENT TOŻSAMOŚCI

Osoba, która będzie podpisywać się pod protokołem powinna okazać dokument tożsamości. Przede wszystkim są to dowód osobisty i paszport. Prawo jazdy nie stanowi dokumentu tożsamości. Numer PESEL strony czynności nie może być zastrzeżony.

2. RODZAJ PROTOKOŁU

Umawiając termin spotkania poinformuj nas o tym, czego ma dotyczyć protokół – czy ma to być zgromadzenie wspólników spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, czy też np. protokół otwarcia strony internetowej.

3. TREŚĆ PROTOKOŁU

Poinformuj nas np. o proponowanej treści uchwał, które mają zostać podjęte na zgromadzeniu lub o adresie strony internetowej, której otwarcie ma zostać udokumentowane.

OPŁATY

Protokół zgromadzenia wspólników spółki z o.o.	750 zł netto
Protokół walnego zgromadzenia akcjonariuszy	1.100 zł netto
Protokół zgromadzenia wspólników innej spółki.....	500 zł netto
Inny protokół	200 zł netto

Powyższa lista ma charakter poglądowy. W celu upewnienia się, jakie dokumenty wymagane są w Twojej sprawie, skontaktuj się z Kancelarią Notarialną. Notariusz czuwając nad bezpieczeństwem, w szczególności po zapoznaniu się z ww. dokumentami, może wskazać dodatkowe zaświadczenia. Przed sporządzeniem projektu aktu, kopie dokumentów należy przesłać na adres mailowy kancelarii, natomiast oryginały należy okazać notariuszowi przy zawieraniu umowy.