



Kancelaria Notarialna
Paweł Szofiński
Notariusz

ul. Kościuszów 6, lok. UA4, 03-188 Warszawa

notariusz@przypolnocnej.pl

733 212 213

DOKUMENTY WYMAGANE DO USTANOWIENIA SŁUŻEBNOŚCI

1. **Ważny dokument tożsamości.** Przede wszystkim są to dowód osobisty i paszport. Prawo jazdy i mObywatel nie stanowią dokumentu tożsamości.
2. **Podstawa nabycia.** Co do zasady jest to akt notarialny. Jeżeli nabycie nastąpiło w drodze spadkobrania, konieczne jest okazanie postanowienia spadkowego lub aktu poświadczenia dziedziczenia, a ponadto podstawy nabycia spadkodawcy.
3. **Zaświadczenie z urzędu skarbowego,** potwierdzające uregulowanie kwestii podatku od spadków i darowizn z tytułu nabycia obciążanej nieruchomości - jeżeli nabycie nastąpiło m.in. w drodze darowizny lub nieodpłatnego zniesienia współwłasności (dokonanych od 01 stycznia 2007 roku), albo spadkobrania lub zasiedzenia (bez względu na datę nabycia).
4. **Wytyczne co do treści służebności** wraz z ewentualnym załącznikiem graficznym.
5. **Umowy majątkowe małżeńskie** - jeżeli były zawierane. Ewentualnie orzeczenia sądowe mające wpływ na obowiązujący ustrój majątkowy (separacja).
6. **Wypis z rejestru gruntów** - jeżeli przedmiotem obciążenia jest nieruchomość gruntowa. Natomiast w przypadku, gdy obciążana działka będzie odłączana z księgi wieczystej: wypis z rejestru gruntów wraz z wyrysem z mapy ewidencyjnej dla wszystkich działek, które znajdują się obecnie w księdze wieczystej.

Powyższa lista ma charakter poglądowy. W celu upewnienia się, jakie dokumenty wymagane są w Twojej sprawie, skontaktuj się z Kancelarią Notarialną. Notariusz czuwając nad bezpieczeństwem, w szczególności po zapoznaniu się z ww. dokumentami, może wskazać dodatkowe zaświadczenia.

Przed sporządzeniem projektu aktu, kopie dokumentów należy przesłać na adres mailowy kancelarii, natomiast oryginały należy okazać notariuszowi przy zawieraniu umowy.